

Unidad de Acceso a la Información Pública



Solicitud de Información Referencia	Hora de presentación de solicitud	Fecha de presentación de solicitud	Lugar de presentación de solicitud
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Espacio reservado para UAIP

Solicitud de Información

UAIP

1. Datos del solicitante	Persona natural <input type="checkbox"/> Nombre completo _____ Persona jurídica <input type="checkbox"/> _____ Tipo de documento* _____ N° de documento _____		
	<table border="1"> <tr> <td> En caso de actuar por medio de representante: Nombre de su representado _____ Calidad con la que actúa (documentos que comprueban representación) _____ </td> <td> Otra información de interés Género: _____ Edad: _____ Profesión/oficio: _____ Departamento y municipio donde reside: _____ </td> </tr> </table>	En caso de actuar por medio de representante: Nombre de su representado _____ Calidad con la que actúa (documentos que comprueban representación) _____	Otra información de interés Género: _____ Edad: _____ Profesión/oficio: _____ Departamento y municipio donde reside: _____
En caso de actuar por medio de representante: Nombre de su representado _____ Calidad con la que actúa (documentos que comprueban representación) _____	Otra información de interés Género: _____ Edad: _____ Profesión/oficio: _____ Departamento y municipio donde reside: _____		
Esta información es de uso exclusivo de la UAIP y es protegida por la Ley de Acceso a la Información Pública por ser catalogada como información confidencial (Art.24 LAIP). *El Art. 66 de la LAIP establece la obligatoriedad de presentar el documento de identidad.			
2. Medios de notificación	<table border="1"> <tr> <td> Medio para recibir notificaciones Correo electrónico <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Dirección física <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> </td> <td> Dirección de correo electrónico, dirección física _____ Teléfono de contacto 1 _____ Teléfono de contacto 2 _____ </td> </tr> </table>	Medio para recibir notificaciones Correo electrónico <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Dirección física <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/>	Dirección de correo electrónico, dirección física _____ Teléfono de contacto 1 _____ Teléfono de contacto 2 _____
	Medio para recibir notificaciones Correo electrónico <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Dirección física <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/>	Dirección de correo electrónico, dirección física _____ Teléfono de contacto 1 _____ Teléfono de contacto 2 _____	
Con base al Art.57 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, en caso que el solicitante no precise la forma en que se le debe notificar o no cubra el pago del servicio de mensajería, la notificación se hará por medio de			
3. Medio en el que desea recibir información	<table border="1"> <tr> <td> Medio electrónico Remitido por correo electrónico _____ USB <input type="checkbox"/> CD/ DVD <input type="checkbox"/> </td> <td> Medio impreso Copia simple _____ Copia certificada <input type="checkbox"/> Consulta directa <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	Medio electrónico Remitido por correo electrónico _____ USB <input type="checkbox"/> CD/ DVD <input type="checkbox"/>	Medio impreso Copia simple _____ Copia certificada <input type="checkbox"/> Consulta directa <input type="checkbox"/>
	Medio electrónico Remitido por correo electrónico _____ USB <input type="checkbox"/> CD/ DVD <input type="checkbox"/>	Medio impreso Copia simple _____ Copia certificada <input type="checkbox"/> Consulta directa <input type="checkbox"/>	
Con base al Art.61 y 62 de la LAIP y 58 de su reglamento; sin perjuicio de la gratuidad en la entrega de información, las copias simples, certificadas y medios digitales como el CD o DVD, tendrán un costo que deberá ser asumido por el solicitante. El acceso a consulta directa se otorgará según lo regulado en el Art. 63 de la LAIP. La certificación la realiza la entidad que genera la información. Con base al Art.64 de la referida normativa los documentos entregados a través de este medio gozan de la validez del documento original.			

4. Información que solicita

Descripción clara y precisa de la información que solicita; de ser posible agregue o anexe los elementos que puedan ser de utilidad para ubicar la información:



UAIP

Con base al Art.52 y 54 del Reglamento de la LAIP para que una solicitud sea admitida debe contener la firma o huella digital del solicitante, y deberá adjuntar a la misma su documento único de identidad.

Firma/huella de la solicitante

Firma del receptor

Este formulario ha sido elaborado con base a lo establecido en el Art.66 de la LAIP y teniendo a la vista el formulario aprobado por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

Msc.Sofía Zamora Briones
Oficial de Información

oficialdeinformacion.ues@gmail.com

2511 2075